



ДЕТСКА ГРАДИНА „РАДОСТ”

5300 гр. Габрово, ул. „ Чумерна „15, тел.066 80-65-57; ул. „ Прохлада „ 2 ,тел.066 80-71-74,
cdg_radost_gabrovo @abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Вероника Атанасова

Директор ДГ „ Радост” – Габрово



Заповед № РД04-459/13. 09.2021 г.

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на детска градина „Радост“, гр. Габрово

за учебната 2021/2022г.

Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на детската градина през предходната учебна година

През учебната 2020/2021 година децата в ДГ „Радост“ бяха 194, разпределени в 9 възрастови групи. В края на учебната година те показаха много добри резултати по всички образователни направления. В следствие на гъвкавата организация на формите и дейностите по всички образователни направления, предвид епидемичната обстановка и осъщественото онлайн обучение, успяхме да реализираме много добра училищна подготовка.

През изминалата учебна година акцентът в работата на детското заведение беше допълнителната работа по български език като важна част от сложен процес, съдействащ за социализацията на личността. Работихме и върху усъвършенстването на професионалните умения на педагогическия колектив, обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство. Наблегнахме и върху прилагането на творческо и критично мислене в осъществяване на учебно-възпитателния процес за утвърждаване на детето като гражданин на България и света.

Постигнатите много добри резултати през изтеклата учебна година са следствие от системна и целенасочена работа на цялата педагогическа колегия и усърдната подготовка на всеки един педагог, работещ в детската градина. Изводите относно ефективността на обучението и възпитанието на децата и степента на овладяването на знанията са следните:

- През изтеклата учебна година е създадена подходяща предметно-пространствена среда, която стимулира развитието на децата, и дава възможност за осъществяване на постоянна връзка между общуване и дейност, отношение и поведение;
- Има изградени условия за стимулиране самостоятелността у децата и формиране на ценностна системата от общочовешки добродетели и личностни качества необходими за бъдещето;
- Образователната среда в групите е привлекателна и разнообразна, съобразена с реализирането на образователните стандарти по Наредба № 5 за предучилищно образование и нар. № 6 / 2016г за овладяване на българския език.

Силни страни, постижения и резултати:

- млад и мотивиран педагогически екип;
- гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления;
- отлична работа по време на епидемична обстановка и работа от разстояние в електронна среда;
- много добра обратна връзка и оценка от страна на родители и заинтересовани страни;
- разнообразно хранене и много добро санитарно хигиенно поддържане;
- много добра подготовка за училище.

Слаби страни, проблеми:

- непълен капацитет на групите и нередовна посещаемост;
- продължаване работата с родителите по отношение на обогатяване на материално-техническата база;
- търсене и реализиране на средства от проекти по европейски програми.

I. Първа стратегическа цел - Повишаване качеството и ефективността на работата в образователната институция

Оперативна цел за настоящата учебна година: Максимален обхват и висока посещаемост на децата, подлежащи на задължително предучилищно обучение.

	Дейност	Срок за изпълнение	Отговорник	Индикатори	
				Целева група	Количествен резултат
1.	Реализиране на ефективна рекламна кампания и отразяване постиженията на детската градина.	текущ, през учебната година	директор, главен учител, учители по групи	учители	16

2.	Осигуряване на равен достъп до качествено образование.	текущ, през учебната година	директор, главен учител, учители по групи	учители	16
3.	Провеждане на информационни кампании сред родителите и обществеността относно разясняването на ползите от образователната интеграция.	текущ, през учебната година	директор, главен учител, учители по групи	учители	16
4.	Осигуряване на атрактивна среда, целяща подобряване качеството и ефективността на образованието и обучението.	текущ, през учебната година	директор, главен учител, учители по групи	учители	16

1. Вътрешноинституционална квалификационна дейност:

№	Тема	Целева група	Форма на квалификация	Срок/период на обучение	Очаквани резултати
	I.1 С педагогическия персонал				
1.	Водене на електронен дневник в ДГ	16 учители, директор	практикум	Септември 2021	Водене на задължителна документация в електронна среда
2	Възможности на видеопрограмите за редактиране на видео - удобен начин за създаване на различни клипове, за осъществяване на нагледност в дистанционното	16 учители, директор	практикум	Октомври 2021	Повишаване на професионалната компетентност

	обучение с деца и родители -				
3	Що е то родителска среща онлайн? – планиране и организация	16 учители, директор	тренинг	Ноември 2021	Повишаване на професионалната компетентност
4	Използване на Google Forms като онлайн инструмент за създаване на формуляри и анкети за обратна връзка с родителите	16 учители, директор	практикум	Декември 2021	Повишаване на професионалната компетентност
5	Интерактивната дъска – средство за внедряване и използване на интерактивни форми и методи в процеса на обучение	16 учители, директор	семинар	Януари 2021	Повишаване на професионалната компетентност
6	Кръговете на Лулий – съвременно дидантическо средство за формиране на основите на математическата компетентност при 5-7 г. деца по метода на „ТРИЗ – педагогиката” -	16 учители, директор	практикум	Март 2021	Повишаване на професионалната компетентност
7	Медийната грамотност – анализ на сайтове за деца -	16 учители, директор	тренинг	Април 2021	Повишаване на професионалната компетентност
	II.1 С непедагогическия персонал				
1	Медийната грамотност – анализ на сайтове за деца -	8 помощник възпитатели	семинар	Ноември 2021	Повишаване на професионалната

		Гл. учител			компетентност
2	Мулти-семејната терапија како практика за работа со семејства на деца в ПУВ в контекста на приобшващото образование	8 помошник възпитатели, гл. учител, психолога на ДГ	семинар	февруари	Повишаване на професионалната компетентност

2. Извънституционална квалификационна дейност

№	Тема	Целева група	Форма на квалификация
1	Водене на електронен дневник в ДГ - семинар	16 учители, Директор	семинар
2	Методика на обучението по БДП в детската градина	учители	тематичен курс
3	Планиране, организация и контрол на обучението по БДП в детската градина	учители	тематичен курс
4	Работа в безопасна и здравословна среда	учители	тематичен курс
5	Развитие на компютърни и дигитални компетенции	учители	тематичен курс

Оперативна цел за настоящата учебна година: Използване на иновативни форми на работа по време на обучителния процес, прилагане на нетрадиционни образователни технологии и творчески практики.

Дейност	Срок за изпълнение	Отговорник	Индикатори	
			Целева група	Количествен резултат
Организиране и осъществяване на разнообразни извънучебни дейности /работа по проекти, творчески работилници, съревнования между групите, участия в държавни и общински конкурси и състезания/	Учебна 2021/2022г.	Директор, учители	учители	16
Срещи на талантите – изяви на даровити деца, организирани в детската градина	Учебна 2021/2022г.	Директор, учители	учители	16
„Българознайко се наричам, историята аз обичам и безопасно улиците винаги пресичам”	09.2021г–05.2022г	Учители на група	Децата от IV „а” група „Лъвче” и техните семейства	56
„Вълшебствата на сезоните”	10.2021г– 05.2022г	Учители на група	Децата от II „а” група „Дъга“ и техните семейства	40
„ В света на приказките”	09.2021г –05.2022г	Учители на група	Децата от II „б” група „Мики Маус” и техните семейства	50

„Аз съм българче”	10.2021г – 05.2022г	Учители на група	Децата от III „а” група „Звездички” и техните семейства	50
„Група Слънце – мост между две култури”	10.2021г– 05.2022г	Учители на група	Децата от III „б” група „Слънце” и техните семейства	50
"Заедно на пътешествие до Япония - далечна и непозната"	10.2021г– 05.2022г	Учители на група	Децата от IV „б” група „Щурче” и техните семейства	58

Оперативна цел за настоящата учебна година: Утвърждаване на интеркултурното, гражданското, здравното и приобщаващото образование като неотменна част от модернизацията на детската градина.

Дейност	Срок за изпълнение	Отговорник	Индикатори	
			Целева група	Количествен резултат
Прилагане на разнообразни практики, надочени към съхраняване и развитие на културната идентичност на децата от етническите малцинства.	Текущ, през учебната година	Учители по групи	Учители	16

Създаване на условия за успешна адаптация на децата от уязвимите групи и пълноценното им включване в образователния процес.	Текущ, през учебната година	Директор, учители по групи	учители	16
Подобряване здравния статус на децата от уязвими групи чрез редовно наблюдение на тяхното здравно, физическо и психомоторно развитие.	Текущ, през учебната година	Учители по групи, мед. сестри	учители	16
Преодоляване затрудненията на децата с обучителни проблеми чрез осигуряване на специализирана подкрепа в обучението, в общуването с връстниците, справянето с емоционални и др. проблеми.	Текущ, през учебната година	Учители по групи	Учители	16
Участие на деца и учители в дейност по проект BG05M2OP001-3.005-0004 „Активно приобщаване в системата на предучилищното и училищното образование“	Текущ, през учебната година	Йонкова, Бенкова, Каменова, Петрова, Стоянова	Учители	16
Повишаване на родителските умения за отглеждане и възпитаване на децата, чрез предоставяне на възможност на родителите на деца от уязвими групи за придобиване на познания, трениране на умения и създаване на нагласи за отговорно родителство.	Текущ, през учебната година	Директор, психолог, учители по групи	Учители	16

Дейности за предоставяне на подкрепа за личностно развитие

Дейност	Срок за изпълнение	Отговорник
<p>Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение и провеждане на тестове с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при децата. - Определяне със заповед на директор на координатор за организиране и координиране на процеса на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие - Събиране и предаване на координатора на информация за трудноуспяващите деца от задължителна предучилищна възраст и изготвяне на план за личностна подкрепа - Координаторът предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа за личностно развитие на деца в случай на потребност от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие. - Координаторът координира работата с родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика. - Координаторът координира работата и взаимодействието на 	<p>Текущ, през учебната година</p> <p>м.септември</p> <p>постоянен</p> <p>постоянен</p> <p>постоянен</p> <p>постоянен</p>	<p>Учители по групи, психолог, логопед, ресурсен учител</p> <p>директор</p> <p>координатор, учители по групи</p> <p>координатор</p> <p>координатор, учители по групи</p> <p>координатор</p>

<p>всички екипи за подкрепа за личностно развитие</p> <ul style="list-style-type: none"> - След приключване на първото полугодие и в края на съответната учебна година координаторът изготвя и предоставя на педагогическия съвет обобщен доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващото образование в ДГ. Годишния Доклад се предоставя и на началника на съответното регионално управление на образованието. 	постоянен	координатор
<p>Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти; - включване в дейности по изпълнение на проект «Активно приобщаване в системата на предучилищното образование» 	Текущ, през учебната година Текущ, през учебната година	учители по групи, психолог, логопед, ресурсен учител учители, психолог
<p>Дейности, свързани със занимания по интереси:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обмяна на информация между учителите и психолога за установяване интересите на децата; - Създаване на клубове по интереси и осъществяване на занимания извън държавните образователно стандарти; - Организиране на допълнителни празници, изложби, конкурси, спортни, състезателни и др. дейности и инициативи в групите с участие на деца и родители 	Текущ, през учебната година През учебната година През учебната година	Учители по групи, психолог директор, учители директор, учители
<p>Дейности, свързани с грижа за здравето на децата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осигуряване на медицинско лице в детската градина; - осигуряване на сигурна и безопасна материална база; - провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция 	през учебната година през учебната година през учебната година	директор директор, учители учители, мед. сестри

и здравословен начин на живот; - включване на децата в спортни дейности и мероприятия, туризъм.	през учебната година	директор, учители
Дейности, свързани с логопедична работа: - Осигуряване на условия за провеждане на наблюдение и тестове от логопед на децата от задължителна предучилищна възраст. Определяне на потребностите от индивидуална логопедична работа; - Индивидуална работа с логопед на деца с установени потребности. - Извършване на консултативна дейност с родители и мотивирането им за активно участие в логопедичния процес	м.октомври постоянен	логопед логопед

Оперативна цел за настоящата учебна година: Създаване на условия за формиране на положително отношение към училището и развиване на мотивация за учене у децата от уязвими групи и техните родители.

Дейност	Срок за изпълнение	Отговорник	Индикатори	
			Целева група	Количествен резултат
Приобщаване на родители/семейства към училищния живот и мотивирането им чрез обучения, групови тренинги и др.	Учебна 2021/2022г.	Учители по групи, психолог	Учители	16
Добри практики за взаимодействие между ДГ и родителите с цел формиране на положително отношение към образованието и повишаване на възпитателния потенциал на семейството.	Учебна 2021/2022г.	Учители по групи,	Учители	16

Установяване на устойчиво партньорство, повишаване доверието на родители, учители и деца, активно взаимодействие при реализирането на образователно-възпитателните дейности.	Учебна 2021/2022г.	Учители по групи,	Учители	16
Създаване на условия за реализирането на иновативни образователни програми, стимулиращи креативността в работата на децата.	Учебна 2021/2022г.	Учители по групи,	Учители	16
Дейности, свързани с овладяването на българския език като основа на социално-комуникативна образователна среда.	Учебна 2021/2022г.	Учители по групи,	Учители	16

Обхват и организация на контролната дейност

1. Педагогически контрол

Вид на проверката	Обхват/тема	Срок за изпълнение/времетраене	Очаквани резултати	Начин на отчитане на резултатите	Отговорник
Текущи проверки					
	Организация на материално-дидактичната среда в групи-	М. 09.2021г.	Привлекателна, функционална и развиваща образователна	Протокол за регистриране на резултатите	Директор

	те	М. 04.2022г.	среда		
	Планиране на образователното съдържание в детските групи	Всеки месец	Адекватност със спецификата на групата за постигане на оптимални резултати.	Утвърждаване на месечния план в дневника на групата	Директор Учители по групи
		30.09.21г. М.05.2022г.		Протокол за регистриране на резултатите	
	Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите: – основна форма на педагогическо взаимодействие; – допълнителни форми на педагогическо взаимодействие; – друг режимен момент в групата; – празници и ритуали в детската група.	За всеки учител – 4 проверки годишно	Прилагане и спазване на ДООИ за предучилищното образование	Протокол за регистриране на резултатите	Директор
	Организация на дейностите и взаимодействията на подпомагане за личностното развитие на децата.	М.10 2021г.	Прилагане и спазване на ДОС за предучилищно възпитание	Протокол за регистриране на резултатите	Председател на Координиращия екип за подкрепа на личностното развитие
	Хранене и етикет на поведение	М.10 2021г.	Осигуряване на качество на педагогическото взаимодействие и екипност на	Протокол за регистриране на резултатите	Директор, мед. сестра Комисия по

			персонала с децата		хранене
Организация на следобедния сън	М. 11 2021		Осигуряване режим на почивка, според потребностите на децата.	Протокол за регистриране на резултатите	Директор, мед. сестра
Организация на допълнителните дейности: – наблюдение на занимание с децата; – наблюдение на продукция.	Два пъти годишно		Развитие на допълнителни компетенции	Протокол за регистриране на резултатите	Директор
	Веднъж годишно			Утвърждаване на учебната програма	
Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес в групата: – входно ниво; – междинно ниво; – изходно ниво; – училищна готовност на децата.	М.10.2021г. М.02.2022г. М.05.2022г.		Съпоставимост с ДОС за предучилищно образование. Проследяване на динамиката на детското развитие /входно – изходно ниво. Анализ на равнищата на знанията на децата, насоки за усъвършенстване на педагогическото взаимодействие.	Протокол за регистриране на резултатите	Директор
Организация на взаимодействието „детска градина – семейство“	текущо		Изпълнение на ЗПУО	Протокол за регистриране на резултатите	Директор
Тематични проверки					
Тема на проверката : „Малки пешеходци“ Цели: 1. Формиране и развиване сензориката на децата	Етапи: Подготвителен: срок X-XI.2020 г. -Теоретично		Повишаване на професионалната компетенция на учителите свързана с движението на улицата, по посока на	Протокол за регистриране на резултатите за отделен учител/ група.	Карта за самооценка/ групова оценка. Карта за анкетно проучване на

<p>(възприемане и различаване на цветовете и форми, движение, анализиране на информацията от светлинни и звукови сигнали) 2.</p> <p>Възпитаване на умения за безопасно ориентиране и движение в елементарна пътна ситуация.</p> <p>Задачи:</p> <p>1. Възпитаване на транспортна култура.</p> <p>2. Да се посочат пътищата за запознаване, затвърдяване на уменията и знанията, чрез използване на интерактивни форми, методи и средства на обучение</p> <p>Обхват на проверката:</p> <p>Педагогическа компетентност и творчество на учителите</p> <p>Инструментарий за осъществяване на проверката:</p> <p>-анализ творчество на децата;</p> <p>-беседа с учители и помощник възпитатели;</p> <p>-работа с родители;</p> <p>-диагностични процедури:</p>	<p>проучване;</p> <p>-Изготвяне на библиографска справка;</p> <p>Самоподготовка на учителите по темата;</p> <p>-Диагностични процедури – тестове, анкети.</p> <p>Същински срок</p> <p>XII.2020г.– V.2021г.</p> <p>1. наблюдение на режимни моменти по групи и последващи анализи и конфеиране</p> <p>2. Вътрешни открити практики във всички групи</p> <p>Заключителен V.2021г.</p> <p>Анализ и</p>	<p>изграждане на ценностна система у децата, ориентирана към транспортна култура.</p>		<p>мнения.</p>
--	--	---	--	----------------

	<p>тест, анкета, проективна методика.</p> <p>Критерии и показатели за оценяване:</p> <p>-теоритична изясненост : предварителна подготовка, портфолия на учителя;</p> <p>-практическа реализация – програмно съдържание;</p> <p>-провокиране дет. активност, чрез интерактивни методи, средства и похвати;</p> <p>-ефективност на пед. дейност : усвоени знания, умения;</p> <p>-активност на децата за екологосъобразно поведение.</p>	<p>обобщение на данните от диагностичния процес</p>			
Последващ контрол					
	<p>На изпълнението на дадените препоръки от директора</p>	<p>В съответствие с дадените срокове за изпълнение</p>	<p>Повишаване на професионалната компетенция на учителите</p>	<p>Протокол за регистриране на резултатите.</p>	
	<p>На изпълнението на решенията на педагогическия съвет</p>	<p>Два пъти годишно – в края на първото полугодие и в края на учебната година</p>	<p>Повишаване на професионалната компетенция на учителите</p>	<p>Протокол за регистриране на резултатите</p>	

		Преди всяко заседание на ПС	Повишаване на професионалната компетенция на учителите	Отчет за изпълнението на взетите решения.	
	На изпълнението на дадените препоръки от РУО на МОН		Повишаване на професионалната компетенция на учителите	Протокол за регистриране на резултатите	
Превантивен контрол					
	На новоназначени учители	По план	Повишаване на професионалната компетенция на учителите	Протокол за регистриране на резултатите	Директор
	При промяна на нормативната уредба в образованието		Повишаване на професионалната компетенция на учителите	Протокол за регистриране на резултатите	
	При промяна на длъжността		Повишаване на професионалната компетенция на учителите	Протокол за регистриране на резултатите	

2. Административен контрол

Вид на проверката	Обхват/тема	Срок за изпълнение/ времетраене	Начин на отчитане на резултатите	Очаквани резултати	Отговорник
На педагогическите специалисти					

	Проверка на воденето и съхранението на задължителната документация в групата	Всеки месец	Протокол за регистриране на резултатите	Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията	Директор
	Средна месечна посещаемост в групата	Всеки месец	Полагане на подпис на съответната страница в Дневник на групата	Осигуряване на условия за нормално функциониране на детската градина	Директор
		Два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите		
	Обхват и посещаемост на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование	м. 11 2021г. м. 03 2022г.	Протокол за регистриране на резултатите	Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дейността на ДГ „Радост“	Директор
	<ul style="list-style-type: none"> – Спазване правилника за дейността на ДГ; – Спазване правилника за вътрешния трудов ред; – Спазване наредбата за пожарна безопасност в детската градина; – Спазване длъжностната характеристика на педагогическите длъжности; – Спазване на трудовата дисциплина и възложената задължителна преподавателска норма 	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите.	Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дейността на детската градина.	
	Водене и съхранение на за-	Два пъти годишно			

	дължителната документация в детската градина				
	Отчетността на отсъствията на децата и попълването на справка за отсъствалите повече от 3 дни за предходния месец.	В края на всеки месец	Протокол от регистрираните резултати	Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дейността на детската градина.	Директор счетоводител
На медицинския персонал					
	Водене на необходимата документация	м.09. 2021 м. 03. 2022	Протокол за регистриране на резултатите	Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията	Директор
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество	М.10.2021г. М.04.2022г	Протокол за регистриране на резултатите	Опазване на материалната база	
	– Спазване правилника за дейността на ДГ – Спазване правилника за вътрешния трудов ред – Спазване наредбата за пожарна безопасност в детската градина – Спазване длъжностната характеристика – Спазване на трудовата дисциплина	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите	Изпълнение на нормативните изисквания на вътрешните нормативни актове	
	Изготвяне план за работата на медицинския персонал.	м.09.2021г	Протокол за регистриране на резултатите	С цел оптимизиране работата на мед. персонал	м.с. Стоева

	Периодично актуализиране на здравните книжки на персонала.	периодичен	Протокол за регистриране на резултатите	Изпълнение на нормативните изисквания	мед. сестри
	Антропометрични измервания на децата и поставянето им в електронния дневник и портфолиата на децата	м.10.2021г. м.04.2022г.	Протокол за регистриране на резултатите	Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията	
	Ежедневен филтър и дезинфекция на помещенията	периодичен	Протокол за регистриране на резултатите	Изпълнение на нормативните изисквания	мед. сестри
На административния персонал					
	Водене на необходимата документация	М.09.2021г. М.03.2022г.	Протокол за регистриране на резултатите	Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията	
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество	М.10.2021г. М.03.2022г.	Протокол за регистриране на резултатите	Спазване на финансова дисциплина и опазване на материалната база	
	Спазване графици за своевременно събиране и отчитане на такси и финансови средства	М.11.2021г. М.02.2022г.	Протокол за регистриране на резултатите	Спазване на финансова дисциплина	
	Проверка на реализирането на счетоводната политика и изпълнение на бюджета.	м 12.2021г. текущ	Протокол за регистриране на резултатите	Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дейността на детската градина.	Директор счетоводител
	Проверка и оценка на СФУК, на системата за	текущ	Отчет за СФУК Протокол за	Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дейността на	Директор; счетоводител

	оценка на риска и извършване на плащания		регистриране на резултатите	детската градина.	
На помощник - възпитателите					
	Водене на необходимата документация	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите	Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дейността на детската градина.	Директор
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество	М.10 2021г	Протокол за регистриране на резултатите	Опазване на материалната база	Директор
	Организация на храненето	М.11 2021г	Протокол за регистриране на резултатите	Спазване нормите за естетично и рационално хранене	Директор
	Хигиенно състояние на детската група	М.09.2021г. М.04.2022г	Протокол за регистриране на резултатите	Осигуряване на добро хигиенно състояние в групата и безопасна среда за живот на децата	Директор
	– Спазване правилника за дейността на ДГ; – Спазване правилника за вътрешния трудов ред; – Спазване наредбата за пожарна безопасност в детската градина; – Спазване длъжностната характеристика – Спазване на трудовата дисциплина	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите	Изпълнение на нормативните изисквания на вътрешните нормативни актове	Директор
На работещите в кухненския блок					
	Водене на необходимата документация	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите	Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дейността на	Директор; счетоводител

			те	детската градина.	
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество		Протокол за регистриране на резултатите	Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дейността на детската градина.	Директор; счетоводител
	Организация на подготовката, приготвянето и разпределението на храната.	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите	Спазване нормите за рационално хранене	Директор; Мед.сестра
	– Спазване правилника за дейността на детската градина; – Спазване правилника за вътрешния трудов ред; – Спазване наредбата за пожарна безопасност в детската градина; – Спазване длъжностната характеристика; – Спазване на трудовата дисциплина	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите	Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дейността на детската градина.	Директор
	Проверка на склада с хранителни продукти-срокове на годност , начин на съхранение , размер на запасите.	текущ	Протокол за регистриране на резултатите	Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дейността на детската градина	Директор; Мед. сестра; Комисия по проверка
На друг помощно-обслужващ персонал (работник-поддръжка, огняр)					
	Водене на необходимата документация	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите	Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документация	
	Опазване и съхранение на	текущ	Протокол за	Опазване на материалната база	

	зачисленото имущество		регистриране на резултатите		
	Проверка на плана за зимна подготовка на огняра, зареждане с гориво, инструктаж.	текущ	Протокол за регистриране на резултатите	Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дейността на детската градина	
	<ul style="list-style-type: none"> – Спазване правилника за дейността на детската градина – Спазване правилника за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд – Спазване правилника за вътрешния трудов ред – Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение – Спазване длъжностната характеристика – Спазване на трудовата дисциплина 	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите	Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дейността на детската градина	Директор
Последващ контрол					
	На изпълнението на дадените препоръки от директора		Протокол за регистриране на резултатите	Подобряване на професионализма.	
	На изпълнението на дадените препоръки от съответните контролни органи		Протокол за регистриране на резултатите	Подобряване на професионализма.	

Превантивен контрол					
	На изпълнението на дадените препоръки от директора		Протокол за регистриране на резултатите	Подобряване на професионализма.	
	При промяна на нормативната уредба, отнасяща се до изпълнението на длъжността	До 1 седмица от промяната в нормативната база		Подобряване на професионализма.	
	При промяна на длъжностната характеристика.	Успоредно с извършване на промяната		Подобряване на професионализма.	

II. Втора стратегическа цел: Осигуряване на ефективно управление на средата, чрез прилагане на дигитално образование, което да гарантира висока ефективност на работата на образователната институция в извънредна ситуация.

Оперативна цел за настоящата учебна година: Прилагане на план за дигитално образование.

Дейност	Срок за изпълнение	Отговорник	Индикатори	
			Целева група	Количествен резултат
Увеличаване използването на електронни устройства и дигитални технологии в процеса на преподаване и учене.	Учебна 2021/2022г.	Директор, учители	учители	16
Развиване на дигителни умения и	Учебна 2021/2022г.	учители по групи	учители	16

компетентности , така необходими за работа в електронна среда.				
Подобряване на качеството на образованието чрез по-добър анализ на данни и предвиздане.	Учебна 2021/2022г.	Директор, учители по групи	учители	16
Реализиране на персонално обучение – отговор на индивидуалните нужди на всяко дете, повишаване на мотивацията за учене.	Учебна 2021/2022г.	учители по групи	учители	16

Оперативна цел за настоящата учебна година: Развиване на творческия потенциал, креативност, любознателност и висока сензитивност на децата, чрез поощряване на познавателната им активност.

Дейност	Срок за изпълнение	Отговорник	Индикатори	
			Целева група	Количествен резултат
Популяризиране на продуктивната дейност от творчеството на децата чрез участия в изложби, базари, тържества, конкурси и др. сценични изяви.	Текущо, през учебната година	Недева, Иванова, Бенкова, Гатева, Каменова,	учители	16
Приобщаване на децата към националните ценности и традиции – организирани посещения на музеи, реализиране на празници и тържества в градината.	Текущо, през учебната година	учители по групи	учители	16
Използване на съвременни методи и подходи за педагогическо взаимодействие с децата- автодидактични игри и материали, интерактивни методи, компютърни програми, презентации.	Текущо, през учебната година	Директор, учители по групи	учители	16
Използване на игри и упражнения, включващи	Текущо, през учебната година	учители по групи	учители	16

въображението и креативността на децата като средство за мотивация в образователния процес и придобиване на полезни умения.	година			
Четене на художествена литература – стимулиране на детското въображение и развитие на творческото мислене.	Текущо, през учебната година.	учители по групи	учители	16
Използване на педагогически методи и подходи, които стимулират креативното мислене и действие – мозъчна атака, асоциации, творчески техники и др.	Текущо, през учебната година.	учители по групи	учители	16
Създаване на подкрепяща, свободна и непринудена обстановка, положително отношение на учителя към нестандартните идеи на детето, осигуряване на възможност то да се порадва на продуктите от своята дейност и да ги сподели с другите.	Текущо, през учебната година.	учители по групи	учители	16

Оперативна цел за настоящата учебна година: Изпълнение на НП „Успяваме заедно“, Проект BG05M2OP001-3.018-0001 „Подкрепа за приобщаващо образование“, реализиране на проект „Интерактивна градинка РАДОСТинка“

Дейност	Срок за изпълнение	Отговорник	Индикатори	
			Целева група	Количествен резултат
Участие на семейната общност в ежедневието на групата, подпомагане на учителите в извършване на определени дейности.	Текущо, през учебната година	учители	учители	16
„Училище за родители“ – срещи, беседи, тренинги с психолог, консултиране на родители	Текущо, през учебната година	Директор, учители по групи	учители	16
Реализиране на проект „Интерактивна градинка РАДОСТинка“ в национална	Текущо, през учебната година	Директор, гл. учител, учители по групи	учители	16

кампания „Чиста околна среда-2021“ със средства осигурени от МОСВ чрез ПУДООС: <ul style="list-style-type: none"> - Почистване на вътрешния двор ; - Организиране на класна стая на открито, зона за експерименти и библиотека; - Засяване на билки, ароматни и ядливи тревисти растения, 				
--	--	--	--	--

III. Трета стратегическа цел: Използването на различни образователни иновации, новаторство и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обосноваост и прогнозиране на резултатите от иновациите.

Оперативна цел за настоящата учебна година: Разработване и утвърждаване на добри практики за съвместна дейност с родители и местна общност в подкрепа на обучението.

Дейност	Срок за изпълнение	Отговорник	Индикатори	
			Целева група	Количествен резултат
„Вълшебствата на сезоните”	Учебна 2021/2022г.	учители	учители	16
„ В света на приказките”	Учебна 2021/2022г.	учители по групи	учители	16
„Аз съм българче”	Учебна 2021/2022г.	учители по групи	учители	16
„Група Слънце – мост между две култури”	Учебна 2021/2022г.	учители по групи	учители	16
"Заедно на пътешествие до Япония - далечна и непозната"	Учебна 2021/2022г.	учители по групи	учители	16

Оперативна цел за настоящата учебна година: Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност

Дейност	Срок за изпълнение	Отговорник	Индикатори	
			Целева група	Количествен резултат
Национални символи на Р България – знаме, герб, химн, език и др.	Учебна 2021/2022г.	Директор, учители	учители	16
Опознай Родината – красотата и разнообразието на българската природа	Учебна 2021/2022г.	учители по групи	учители	16
Официални празници 1 ноември – Ден на народните будители 3 март Национален празник на РБългария 24 май - Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност	Учебна 2021/2022г.	Директор, учители по групи	учители	16
Национални личности и герои 19 февруари – Обесването на Васил Левски 2 юни - Ден на Ботев и на загиналите за свободата и независимостта на България	Учебна 2021/2022г.	учители по групи	учители	16
Съхраняване на българския фолклор и традиции чрез: <ul style="list-style-type: none"> • Народни песни и танци • Български обичаи и традиции от празничния календар и бита на българина • Народните шевици и носии 	Учебна 2021/2022г.	учители по групи	учители	16

ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Време на провеждане	Дневен ред
Септември	<p>Организационен педагогически съвет</p> <ul style="list-style-type: none"> • Актуализиране/приемане на документи, регламентиращи дейността на детската градина. • Обсъждане на проект на Годишен план за дейността на детската градина, План на педагогическия съвет, План за квалификация, План за контролната дейност на директора. • Обсъждане и приемане на Правилник за дейността на детската градина. • Обсъждане на проект на Програма за превенция на ранното напускане на училище; проект на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи и др. стратегически документи. • Избор на работни комисии.
Октомври	<p>Организационен педагогически съвет</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ на решенията на Педагогическия съвет от заседание на 13.09.2021г. • Обсъждане на резултатите от проследяване на развитието на децата – входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати на децата. • Обсъждане на празничен календар на детската градина за учебното време на 2021/2022 г. • Обсъждане работата по проекти. • Организационни въпроси.

<p style="text-align: center;">Ноември</p>	<p>Тематичен педагогически съвет „Педагогически условия за повишаване на качеството на предучилищното образование за всяко дете – актуални образователни политики в детската градина“</p> <p>Обсъждане и приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца от уязвими групи.</p>
<p style="text-align: center;">Февруари</p>	<p>Организационен педагогически съвет</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ на решенията от Педагогическия съвет - м. Октомври • Обсъждане на резултатите от междинно оценяване на индивидуалното развитие на децата и предприемане на мерки за оптимизиране при необходимост. • Запознаване с резултатите от контролната дейност на директора/извършена тематична проверка. • Отчет на работата на комисиите за първото полугодие на учебната 2021/2022 година.
<p style="text-align: center;">Април</p>	<p>Тематичен педагогически съвет</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Педагогическото взаимодействие от разстояние и в електронна среда“ – споделяне на добри практики.
<p style="text-align: center;">Май</p>	<p>Организиране и провеждане на празници в детската градина.</p>
<p style="text-align: center;">Юни</p>	<p>Организационен педагогически съвет</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обсъждане на резултатите от изходното ниво на децата. • Обсъждане на резултатите от установената училищна готовност на децата. • Обсъждане и приемане на предложение на награждаване на деца и учители. • Отчет за работата по национални програми и проекти. • Годишни доклади за работата на комисиите в детската градина. • Организация на работата през неучебно време.

Годишният план на детска градина „Радост“, като етап от изпълнението на Стратегията на детската градина за периода от 2020 до 2024 е приет с Решение № 4 на Педагогическия съвет, взето с Протокол № 7 /13.09.2021г. и утвърден със Заповед № РД04-459 /13.09.2021 г. на директора.

При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година и след решение на педагогическия съвет на детската градина.