



## ДЕТСКА ГРАДИНА „РАДОСТ“

5300, Габрово, ул. „Чумерна“, 15, тел. 066/806557; ул. „Прохлада“, 2, тел. 066/ 807174  
cdg\_radost\_gabrovo@abv.bg

УТВЪРДИЛ:

Вероника Атанасова

Заповед № РД04-474/14.09.2021 г.



### ЕТИЧЕН КОДЕКС

на Детска градина „Радост“

#### Раздел I

##### Общи положения

**Чл. 1.** Етичният кодекс на „Радост“ е разработен съгласно чл. 175, ал. 1 от ЗПУО.

**Чл. 2.** Етичният кодекс е поставен на видно място в институцията и е публикуван на интернет страницата на детската градина.

#### Раздел II

##### Морални отговорности към детето

**Чл. 3.** Педагогическите специалисти в детската градина са длъжни да:

1. осигуряват равен достъп до предучилищно образование на всяко дете;
2. прилагат индивидуален и диференциран подход в работата си за разгръщане на потенциала на всяко дете;
3. спазват принципите на конфиденциалност на информацията;
4. проявяват висок професионализъм в работата си и непрекъснато да повишават квалификацията си за ранна диагностика на обучителни затруднения.

**Чл. 4.** Всички служители в детската градина са длъжни да:

1. не накръняват достойнството и честта на децата;
2. не излагат децата на фактори, които могат да застрашат тяхното психическо, физическо, нравствено и образователно развитие;
3. уважават различието и да подкрепят уникалността на всяко дете;
4. не допускат личните им пристрастия, убеждения и вярвания да влияят на развитието на децата.

---

### **Раздел III**

#### **Морални отговорности към семейството**

**Чл. 5.** Педагогическите специалисти са длъжни да предоставят:

1. своевременно информация за здравословното състояние на детето и социализацията му в детската общност;
2. своевременно информация на родителите за резултатите от обучението и постигнатите образователни резултати на детето им;
3. дават информация на семейството за личностното развитие на детето и информация, която е съществена за неговия напредък при спазване на принципите на конфиденциалност.

**Чл. 6.** Всички служители в детската градина са длъжни да:

1. зачитат традициите и ценностите, породени от различната културна принадлежност на семейството;
2. не използват служебните си отношения със семейството за лично облагодетелстване;
3. пазят в тайна поверителната информация, станала им известна в изпълнение на служебните им задължения;
4. пазят авторитета и доброто име на институцията и педагогическите специалисти, които работят с тях.

### **Раздел IV**

#### **Морални отговорности към колегите**

**Чл. 7.** Всички служители в детската градина са длъжни да:

1. не разпространяват невярна информация, която може да навреди на авторитета и доброто име на други служители;
2. не изнасят поверителна информация за другите служители, станала им известна в изпълнение на служебните им задължения;
3. спазват добрия тон в общуването на работното място и да се въздържат от създаването на конфликтни ситуации.

### **Раздел V**

#### **Морални отговорности към обществото**

**Чл. 8.** Всички служители в детската градина са длъжни да:

1. се стремят да разбират и уважават различните ценности и традиции на различните култури в общността;
2. участват активно в живота на общността и да създават политики, които да благоприятстват личностното развитие на децата;
3. спазват и популяризират сред общността правата на децата и тяхното активно включване.

---

## Раздел VI

### Възпитание на децата в отговорност към другите отговорности

**Чл. 9.** Децата в детската градина:

1. уважават различието в останалите членове в детската градина, дължащо се на различна етническа, национална, религиозна или друга принадлежност или други личностни различия;
2. спазват правилата на детската група;
3. зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и не прилагат физическо и психическо насилие.

## Раздел VII

### Морални отговорности на родителите

**Чл. 10.** Родителите на децата в детската градина са длъжни да:

1. осигуряват редовното присъствие на децата си в детската градина;
2. съдействат на педагогическите специалисти в процесите по подкрепа за личностно развитие на децата;
3. присъстват редовно на провежданите срещи с родителите;
4. спазват правилника за дейността на детската градина;
5. зачитат правата, честта и достойнството на останалите членове на детската градина.

## Раздел VIII

### Взаимоотношения с община, МОН, РУО и други

**Чл. 11.** Всички служители в детската градина са длъжни:

1. да се ръководят в работата си от принципите на безпристрастност, законосъобразност, своевременност, точност и добросъвестност;
2. да изпълняват функциите си съобразно длъжностната си характеристика и да повишават квалификацията си;
3. да оказват съдействие на контролните органи при изпълнение на задълженията им.

## Раздел IX

### Конфликт на интереси

**Чл. 12.** Конфликт на интереси възниква, когато служителят в детската градина има частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективно изпълнение на правомощията или задълженията му в съответствие с длъжностната му характеристика и изискванията към заеманата длъжност.

**Чл. 13.** Педагогическите специалисти не могат да извършват срещу заплащане обучение или подкрепа на деца, с които работят в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от училищното настоятелство.

**Чл. 14.** Служителите в детската градина са длъжни да не допускат да бъдат въввлечени от други служители в ситуации, при които има конфликт на интереси.

## Раздел X

---

## Професионално поведение

**Чл. 15.** Служителите в детската градина са длъжни да изпълняват съвестно задълженията си и да се стремят към подобряване на услугите, които извършват.

**Чл. 16.** Служителите в детската градина са длъжни да предприемат всички действия за опазване поверителността на информацията.

**Чл. 17.** Настоящите и бившите служители на детската градина се задължават да не изнасят поверителна информация, станала им известна при изпълнение на служебните им задължения.

### Раздел XI

#### Комисия по етика

**Чл. 19.** Комисията по етика дава становища по сигнали и жалби, свързани с прилагането на Етичния кодекс на ДГ „Радост“, гр. Габрово

**Чл. 20.** Членовете на Комисията по етика се избират от Педагогическия съвет за срок от 3 години.

**Чл. 21.** Комисията по етика работи по Правилник за дейността си, който се утвърждава на заседание на Педагогическия съвет.

**Чл. 22.** Всеки член на детската градина може да подаде запитване, сигнал или жалба до Комисията по етика.

**Чл. 23.** Комисията по етика разглежда запитването, сигнала или жалбата и излиза с мотивирано становище в тримесечен срок от постъпването му.

**Чл. 24.** За неспазване на разпоредбите на Етичния кодекс на детската градина се налагат санкции.

**Чл. 25.** Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си на заседание на Педагогическия съвет.

### ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**§ 1. (1)** Запознаването с разпоредбите на Етичния кодекс на детската градина се извършва в 7-дневен срок от утвърждаването му.

(2) В случай на отсъствие на служител, същият е длъжен да се запознае с настоящия кодекс след завръщането си на работа.

**§ 2.** При първоначално встъпване в длъжност, служителят се запознава с разпоредбите на този кодекс в 7-дневен срок от постъпване на работа.

**§ 3.** Настоящият Етичен кодекс влиза в сила от датата на утвърждаването му.

**ДИРЕКТОР:** .....

*Вероника Атанасова*